



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI REGGIO CALABRIA**

Nr. 324/18

Prof. Ordine DCEC-RC del 28/05/2018

**Le Amministrazioni Giudiziarie
Progetto « *Lavora con noi* »**

Presentazione

Il Tribunale di Reggio Calabria, nell'ambito della giurisdizione penale, costituisce uno dei principali punti di riferimento della lotta alla criminalità organizzata sul territorio dell'intero Distretto Giudiziario della ex provincia di Reggio Calabria, oggi città metropolitana; tale ruolo viene rivestito anche in materia di misure patrimoniali relativamente ai sequestri e alle confische di beni e aziende, sia di prevenzione (cioè della Sezione Misure di Prevenzione), sia penali (nell'ambito di processi penali instauratisi presso la Sezione GIP-GUP a seguito di indagini investigative della Direzione Distrettuale Antimafia).

In presenza di sequestro di aziende produttive, può accadere che in tale contesto l'Amministratore Giudiziario (al quale è affidata la gestione del patrimonio) ritenga necessario, al fine di favorire la continuazione dell'attività produttiva dell'azienda, richiedere al Giudice competente l'autorizzazione all'assunzione di lavoratori indicandone i nominativi.

Sul punto, la Presidenza del Tribunale di Reggio Calabria ha evidenziato la necessità di individuare criteri oggettivi di selezione degli aspiranti alle nuove assunzioni, nell'ambito di un "sistema pubblico di apertura sociale sul territorio", tale da garantire la massima trasparenza dell'operato dell'Amministratore Giudiziario e, conseguentemente, del percorso decisionale dell'Autorità Giudiziaria.

Questo Tribunale, pertanto, si è reso promotore di specifiche iniziative e proposte istituzionali finalizzate alla preliminare formazione di una lista unica di soggetti disponibili ad essere assunti nelle aziende in amministrazione giudiziaria, mediante la previsione sia di una procedura pubblica di candidatura spontanea, sia di un sistema selettivo fondato prevalentemente su criteri oggettivi di scelta e meglio rispondente all'esigenza, fortemente avvertita da Questa Presidenza, di garantire la massima trasparenza dell'agire istituzionale.

*A tale richiesta ha efficacemente risposto l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Calabria, maggiormente rappresentativo dei Professionisti nominati Amministratori Giudiziari in ambito aziendale, la cui condivisione dell'iniziativa e la disponibilità alla realizzazione delle soluzioni individuate hanno dato vita al presente progetto, denominato: *Le Amministrazioni Giudiziarie – Progetto « Lavora con noi »*, finalizzato a mettere a disposizione dei Professionisti Amministratori Giudiziari il c.d. "Elenco per le assunzioni presso aziende in amministrazione giudiziaria", formato e aggiornato attraverso una procedura selettiva pubblica, aperta e trasparente, dal quale attingere nel caso in cui si renda necessario procedere a nuove assunzioni.*



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI REGGIO CALABRIA

Premessa

I sequestri e le confische patrimoniali, disposti in sede penale e di prevenzione, sono stati al centro di una evoluzione normativa, da ultimo approdata con la Legge 161/2017 che ha apportato sostanziali modifiche ed integrazioni al D.Lgs. 159/2011 (codice Antimafia), tendente sempre più ad affrontare e risolvere le criticità emerse nella gestione dei complessi aziendali.

Tali criticità, di cui si dibatte ormai da anni, hanno riguardato principalmente i problemi legati alla difficoltà nella gestione dell'impresa da parte dell'Amministratore Giudiziario; difficoltà derivanti da diversi fattori quali il limitato accesso al credito bancario, le differenti condizioni imposte dai fornitori, la mancanza di collaborazione (e, a volte, il boicottaggio) da parte dei dipendenti, le insufficienti disponibilità finanziarie per la messa a norma dell'azienda, il dirottamento pilotato della clientela nei confronti di imprese concorrenti, ecc...

Tutti fenomeni questi che hanno spesso portato ad una paralisi della gestione aziendale e, di conseguenza, alla chiusura delle attività con l'avvio di procedure liquidatorie o concorsuali.

Alla data del 30 settembre 2015 (ultimo censimento disponibile pubblicato dall'ANBSC), il numero complessivo delle aziende sottoposte a sequestro o confisca era pari a 3.187, di cui ben 866 uscite dalla gestione per la cessazione della loro attività.

Appare evidente che la chiusura delle imprese sottoposte a sequestro di prevenzione o penale contribuisce (e non in misura marginale) ad alimentare la sofferenza di una economia ormai da anni in crisi che, soprattutto nella Provincia di Reggio Calabria, ha la sua più tangibile manifestazione.

E ad una economia in crisi non può non corrispondere una società in crisi.

In effetti, le ripercussioni sul piano sociale della chiusura delle imprese in sequestro, oltre agli oggettivi disagi dovuti alla perdita di ricchezza sul territorio, all'incremento della disoccupazione ed al mancato soddisfacimento dei creditori in buona fede, rappresentano anche un danno d'immagine all'intero comparto giudiziario ed incrementano la corrente demagogica di chi continua a sostenere che l'azienda gestita dal proposto garantiva il lavoro mentre la stessa, passata alla gestione dello Stato, lo toglie.

Ma se queste sono alcune delle difficoltà legate alla gestione delle aziende in crisi che cessano la loro attività in epoca successiva al sequestro, altre e più rilevanti problematiche gli amministratori sono chiamati ad affrontare nella prosecuzione della gestione delle aziende che permangono sul mercato.

Tra le scelte che, in effetti, è chiamato ad affrontare l'Amministratore Giudiziario vi è, certamente, quella relativa alla individuazione di soggetti che, quali dipendenti, vengono chiamati a comporre l'organico aziendale.

Nella generalità dei casi, per prassi, l'Amministratore Giudiziario individua egli stesso la figura necessaria all'azienda e segnala al Giudice procedente il/i nominativo/i della/e persona/e disponibile/i all'assunzione; ottenuta l'autorizzazione del Magistrato competente (condizionata risolutivamente all'esito degli accertamenti di norma demandati alla Polizia Giudiziaria), l'Amministratore Giudiziario provvede alle nuove assunzioni.

Si tratta, quindi, di una scelta lasciata prevalentemente alla discrezione dell'amministratore giudiziario che, seppure eseguita in buona fede, è evidentemente sganciata da criteri oggettivi.

Al fine di garantire una maggiore trasparenza, tenuto conto soprattutto della valenza, anche sociale, delle assunzioni nell'ambito delle aziende in sequestro, si ritiene necessaria la ricerca di strumenti e soluzioni che, da un lato, favoriscano l'accesso a questo mercato del lavoro da parte di tutti e, dall'altro, permettano all'Amministratore Giudiziario di operare scelte basate su dati oggettivi, ferme restando le autorizzazioni di competenza esclusiva del Giudice competente.

Per tale ragione, nell'aderire alle richieste in tale direzione formulate dal Tribunale di Reggio Calabria, la Commissione di Studio, a tal fine istituita dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Reggio Calabria, ha ritenuto necessario affrontare tale questione attraverso l'elaborazione e la proposta di soluzioni che, avallate dall'Autorità Giudiziaria, potrebbero favorire la generale gestione delle aziende sequestrate nell'ottica di una sempre maggiore trasparenza del sistema.

In particolare, la migliore soluzione alla problematica in questione è stata individuata nella formazione di una short list dei nominativi interessati ad essere assunti presso le società/aziende in sequestro e/o confisca, da formarsi secondo le modalità appresso indicate.



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI REGGIO CALABRIA**

**La procedura pubblica di candidatura spontanea e
l'Elenco per le assunzioni presso aziende in amministrazione giudiziaria**

**L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Calabria ¹
con la partnership del Tribunale di Reggio Calabria ²**

AVVISANO

che, su richiesta del Presidente del Tribunale di Reggio Calabria ed in condivisione con i Presidenti delle Sezioni GIP-GUP e Misure di Prevenzione, presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Calabria è istituito un Elenco dei nominativi di soggetti disponibili ad essere assunti presso le aziende in amministrazione giudiziaria, a seguito di un provvedimento giurisdizionale del Tribunale di Reggio Calabria di sequestro e/o confisca penale, oppure di misura di prevenzione patrimoniale.

La formazione, l'aggiornamento e la tenuta di detto Elenco, denominato «Elenco per le assunzioni presso aziende in amministrazione giudiziaria», sono a cura dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Calabria.

Per la formazione iniziale e per l'aggiornamento successivo dell'Elenco è prevista la seguente procedura pubblica di candidatura spontanea.

¹ Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Calabria, via Tommaso Campanella, nr. 38/A, 89127 – Reggio Calabria (tel. 0965.332.507) – www.odcec-rc.it
P.E.C. → ordine.reggiocalabria@pec.commercialisti.it – P.E.O. → info@odcrc.it

² Tribunale di Reggio Calabria, Via Sant'Anna Il Tronco, Palazzo CE.DIR., 89128 – Reggio Calabria (RC), centr. 0965.857.1, Ufficio di Presidenza al 3° piano / torri due e tre, tel. 0965.857.7980 / 7984 / 7987 / 7978 – www.tribunale.reggiocalabria.giustizia.it
P.E.C. → prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it – P.E.O. → tribunale.reggiocalabria@giustizia.it





ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI REGGIO CALABRIA

La presente comunicazione e l'unito modello di domanda sono pubblicati e resi consultabili in via permanente sia sul portale dell'Ordine DCEC di Reggio Calabria www.odcec-rc.it, sia sul sito istituzionale del Tribunale di Reggio Calabria www.tribunale.reggiocalabria.giustizia.it.

Per la fase iniziale di prima formazione, si procede anche alla diramazione di un comunicato stampa, a cura della Presidenza del Tribunale di Reggio Calabria, sulle testate giornalistiche territoriali.

Si assegna, altresì, il **primo termine del 30/06/2018**, entro il quale gli interessati dovranno far pervenire, in formato cartaceo ed a mezzo raccomandata, alla sede dell'Ordine DCEC ³, in conformità ai requisiti e alle modalità di seguito indicati, la domanda d'iscrizione unitamente alla documentazione a tal fine richiesta.

Successivamente al 30/06/2018, le domande pervenute alla sede dell'Ordine DCEC di Reggio Calabria saranno esaminate, ai fini dell'iscrizione nell'Elenco in questione, **semestralmente entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre di ogni anno.**

Pertanto, le domande pervenute all'Ordine DCEC dopo il 30/06/2018 saranno valutate entro il 31/12/2018.

Le domande, unitamente alla documentazione richiesta, devono essere inviate in formato cartaceo ed a mezzo raccomandata alla sede dell'Ordine DCEC ⁴, in conformità ai requisiti e alle modalità di seguito indicati.

Per la determinazione del semestre di lavorazione della domanda (entro il 30/6 oppure entro il 31/12), fa fede la data del timbro postale di spedizione.

Dopo la presentazione della domanda, l'istante deve comunicare, entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento, ogni variazione di dati e/o informazioni fornite, inviandone (a modifica o integrazione) comunicazione con relativa documentazione a mezzo raccomandata.

³ Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Calabria, via Tommaso Campanella, nr. 38/A, 89127 – Reggio Calabria (tel. 0965.332.507).

⁴ Vedi nota ³.



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI REGGIO CALABRIA

Il mancato o tardivo aggiornamento di cui sopra costituisce valida causa di sospensione dall'iscrizione all'Elenco.

L'iscritto richiede, a mezzo posta elettronica, l'eliminazione dall'Elenco in caso di sopravvenuta carenza d'interesse.

Per poter richiedere l'iscrizione al presente Elenco, è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- occorre fornire per le comunicazioni un indirizzo di posta elettronica ordinaria (email), un indirizzo di posta certificata (PEC) solo se disponibile;
- dai certificati dei carichi pendenti e generale del casellario giudiziale **NULLA** deve risultare a proprio carico;
- è necessario possedere lo stato di disoccupazione, riconosciuto in conformità alla normativa vigente in materia, ai lavoratori licenziati, dimessi o inoccupati.

Occorre, altresì, utilizzare il format di domanda allegato al presente avviso e la domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1. il curriculum vitae nel formato europeo (con specifica indicazione della qualifica professionale o della specializzazione in possesso, delle precedenti esperienze lavorative, nonché dei titoli professionali e di studio, di stage, apprendistato e percorsi di formazione professionale);
2. il modello ISEE 2018, in casi particolari il modello ISEE disabili (disabilità, invalidità o non autosufficienza), oppure il modello ISEE minorenni (genitore unico, cioè da solo, con minore a carico);
3. la fotocopia non autenticata di valido documento d'identità del sottoscrittore.

Non occorre l'autenticazione della firma in domanda e la sottoscrizione della medesima vale come autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Trattandosi di domanda contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, si precisa che i dati in essa riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI REGGIO CALABRIA

Per ogni domanda l'Ordine DCEC verifica la sussistenza dei requisiti e, in caso positivo, procede all'inserimento del nominativo in detto Elenco, formando per ogni iscritto un fascicolo personale in formato digitale (allegato pdf) contenente la relativa documentazione, anche successiva all'eventuale assunzione.

Ai soggetti istanti è data comunicazione a cura dell'Ordine DCEC, a mezzo posta elettronica, esclusivamente in caso di non iscrizione, motivandone le specifiche ragioni.

Nelle apposite sezioni, di cui è costituito l'Elenco, sono inseriti in sintesi i dati risultanti dalla domanda d'iscrizione nonché, in una seconda parte, gli esiti in caso di eventuale assunzione.

Per ogni iscrizione viene formato un fascicolo digitale contenente (in allegato pdf) la domanda e la documentazione allegata, nonché gli atti successivi alla eventuale assunzione comunicati dall'Amministratore Giudiziario all'Ordine DCEC (dati dell'amministrazione giudiziaria, contratto di lavoro e mansioni assegnate, decorrenza, proroga, cessazione del rapporto di lavoro, valutazione in ordine alla qualità delle prestazioni rese dal lavoratore in termini di affidabilità, professionalità e competenza).

Le partizioni delle qualifiche professionali e delle specializzazioni sono a titolo **esemplificativo**:

- impiegato specializzato / impiegato amministrativo
- macellaio / salumiere / addetto pescheria / addetto gastronomia
- repartista / magazziniere / banconista
- commesso / addetto alle vendite / cassiere
- cuoco / aiuto cuoco / pizzaiolo / pasticciere
- direttore d'albergo / addetto reception / cameriere ai piani
- operaio generico / inserviente
- autista / bagnino
- elettricista / idraulico / impiantista
- muratore (operaio edile specializzato)
- manovale (operaio edile non specializzato)
- ruspista / gruista
- altre qualifiche professioni o specializzazioni.



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI REGGIO CALABRIA**

**La procedura selettiva e la proposta di assunzione
da parte dell'Amministratore Giudiziario**

La gestione dell'Elenco e della relativa documentazione è curata dall'Ordine DCEC, che provvede con cadenza semestrale all'inoltro, su supporto informatico ed a mezzo posta certificata (prot.tribunale.reggiocalabria@giustiziacert.it), all'Ufficio di Presidenza del Tribunale sede per la diramazione interna ai Giudici delle due Sezioni interessate (Sezione GIP-GUP e Sezione Misure di Prevenzione); gli Amministratori Giudiziari, interessati a nuove assunzioni, ne faranno richiesta direttamente all'Ordine DCEC oppure all'Ufficio del Giudice competente.

Nell'ambito della qualifica professionale o specializzazione per la quale occorre procedere alla selezione tra gli iscritti nell'Elenco, l'Amministratore Giudiziario individua il nominativo da proporre al Giudice per l'autorizzazione tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri oggettivi:

1. precedenti esperienze lavorative nel settore, come da curriculum vitae allegato alla domanda;
2. stato e carichi di famiglia e indicatori di reddito (modello ISEE 2018), oppure genitore unico (cioè da solo) con minore a carico (modello ISEE minorenni 2018), oppure disabilità e invalidità di un componente del proprio nucleo familiare (modello ISEE disabili 2018), in allegato alla domanda;
3. anzianità di disoccupazione, come da domanda;
4. titoli professionali e di studio, stage, apprendistato e percorsi di formazione professionale, come da curriculum vitae allegato alla domanda.

Riguardo l'obbligo di riserva di una quota di posti di lavoro per persone con disabilità, si rinvia alla normativa regolatrice la materia di cui alla L. 68/1999 e successive modificazioni.

Pertanto, gli Amministratori Giudiziari che hanno necessità di procedere a nuove assunzioni, all'atto della formulazione dell'istanza di autorizzazione al Giudice competente, indicano uno o più dei nominativi iscritti nell'Elenco e specificano analiticamente i criteri oggettivi, sopra indicati, utilizzati in sede di selezione.



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI REGGIO CALABRIA**

Ferma restando la piena autonomia del Giudice in sede di valutazione e scelta, il Magistrato titolare del procedimento penale o della misura di prevenzione patrimoniale, valutati i criteri selettivi applicati dall'Amministratore Giudiziario per l'individuazione dei nominativi tra gli iscritti a detto Elenco, decide sull'autorizzazione all'assunzione, disponendo in ogni caso l'inserimento nel contratto della c.d. "clausola risolutiva espressa", che prevede la risoluzione del medesimo in caso di esito sfavorevole degli accertamenti di rito a cura della competente Polizia Giudiziaria.

Per l'Amministratore Giudiziario potranno costituire valide ragioni di deroga alla selezione tramite il presente Elenco, ragioni che dovranno essere specificatamente indicate e motivate nella richiesta di autorizzazione al Giudice competente, le seguenti situazioni:

- l'assoluta inesistenza o l'inesistenza, nella zona geografica di interesse, di soggetto con qualifiche idonee allo svolgimento delle mansioni che si intendono affidare;
- la sussistenza di ragioni di incompatibilità, in capo ai soggetti iscritti nell'Elenco con qualifiche adeguate all'assunzione;
- la necessità di reperire personale di fiducia per le figure professionali che saranno chiamate al maneggio di denaro contante, all'espletamento di funzioni o ruoli di controllo e/o coordinamento.

Fatta salva la piena autonomia del Giudice in sede di valutazione e scelta, nel caso in cui l'Amministratore Giudiziario, anche se non iscritto all'Ordine DCEC, non individua gli aspiranti all'assunzione tra gli iscritti in detto Elenco e senza che ricorra una delle ragioni di deroga di cui sopra, il Giudice titolare invita l'Amministratore Giudiziario ad avvalersi della selezione tramite consultazione dell'Elenco.

Ricevuta l'autorizzazione del Giudice all'assunzione, l'Amministratore Giudiziario trasmette all'Ordine DCEC, all'indirizzo pec lavoraconnoi.odcecrc@pec.it, per l'inserimento nel relativo fascicolo digitale dell'Elenco, apposita comunicazione contenente il nominativo dell'assunto, le mansioni assegnate, il contratto di lavoro e relative decorrenza e scadenza, nonché successivamente l'eventuale proroga.



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI REGGIO CALABRIA**

L'Amministratore Giudiziario comunica all'Ordine DCEC, all'indirizzo pec lavoraconnoi.odcecrc@pec.it, la cessazione del rapporto di lavoro alla scadenza contrattuale oppure anticipata (indicandone la motivazione) e formula la propria valutazione in ordine alla qualità delle prestazioni rese dal lavoratore in termini di affidabilità, professionalità e competenza, inviandola come sopra per l'inserimento nel relativo fascicolo digitale dell'Elenco.

Analogamente procede l'Amministratore Giudiziario nel caso in cui si ritiene necessario richiedere la cancellazione di un iscritto dall'Elenco, cancellazione che viene disposta dall'Ordine DCEC.

L'eventuale esercizio del diritto di accesso "documentale" (ai sensi degli artt. 22 e ss. della L. 241/1990) o civico c.d. "generalizzato" (definito dall'art. 5/2°c. e disciplinato dagli artt. 5 e 5-bis del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016, c.d. "Decreto Trasparenza") è esercitato dai soggetti legittimati presso l'Ordine DCEC, in quanto Ente titolare dei dati.

Reggio Calabria, li 28 maggio 2018.

*Il Presidente
del Tribunale di RC*

(Dr.ssa Mariagrazia L. Arena)

*Il Presidente
del Consiglio dell'Ordine DCEC di RC*

(Dr. Stefano Maria Poeta)

| | | |
|------------------------------|----------------|--------------|
| 08006302264 | | |
| TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA | | |
| N. | 1919 | 28 MAG. 2018 |
| UOR | CC | NO |
| Funzione | Macroattività | Attività |
| Fascicolo | Sottofascicolo | |



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI REGGIO CALABRIA

Spett.le Consiglio dell'Ordine
Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
Via Tommaso Campanella nr. 38/A, 89127 - Reggio Calabria

**DOMANDA D'ISCRIZIONE NELL'ELENCO PER LE ASSUNZIONI
PRESSO AZIENDE IN AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA ¹
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART. 46 DEL DPR 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

CHIEDE

di essere iscritto/a nell'Elenco per le assunzioni presso aziende in amministrazione giudiziaria e, a tal fine, fa presente di possedere la seguente qualifica professionale o specializzazione, come dichiarato nell'unito curriculum vitae:

| |
|--|
| |
| |

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre gli effetti di decadenza di cui all'art. 75 del DPR 445/2000,

▪ *di essere:*

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

¹ Il contenuto dell'avviso finalizzato alla presentazione della domanda *de quo* è consultabile sui siti istituzionali www.odcec-rc.it e www.tribunale.reggiocalabria.giustizia.it.



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI REGGIO CALABRIA

- che quanto risultante nell'unito curriculum vitae è veritiero;
- che dai certificati dei carichi pendenti e generale del casellario giudiziale **NULLA** risulta a proprio carico;
- che in atto possiede lo stato di disoccupazione, riconosciuto in conformità alla normativa vigente in materia, ai lavoratori licenziati, dimessi o inoccupati, maturando la seguente anzianità di disoccupazione:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

SI IMPEGNA

a comunicare, entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento, ogni variazione di dati e/o informazioni fornite con la presente domanda, inviandone (a modifica o integrazione) comunicazione con relativa documentazione a mezzo raccomandata, consapevole che il mancato o tardivo aggiornamento costituirà valida causa di sospensione dall'iscrizione all'Elenco, nonché a richiedere (a mezzo posta elettronica) l'eliminazione dall'Elenco in caso di sopravvenuta carenza d'interesse.

ALLEGA

la seguente documentazione **obbligatoria**:

1. curriculum vitae formato europeo ²,
2. modello ISEE 2018 ³,
3. fotocopia non autenticata di valido documento d'identità del sottoscrittore.

Reggio Calabria, li _____

(firma per esteso e leggibile) ⁴

² Con specifica indicazione della qualifica professionale o della specializzazione in possesso, delle precedenti esperienze lavorative, nonché dei titoli professionali e di studio, di stage, apprendistato e percorsi di formazione professionale.

³ In casi particolari modello ISEE disabili (disabilità, invalidità o non autosufficienza), oppure modello ISEE minorenni (genitore unico, cioè da solo, con minore a carico).

⁴ » La firma non deve essere autenticata e la domanda deve essere inviata a mezzo raccomandata, allegando fotocopia non autenticata di valido documento d'identità del sottoscrittore.

» I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

» Sottoscrivendo la presente domanda, si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.